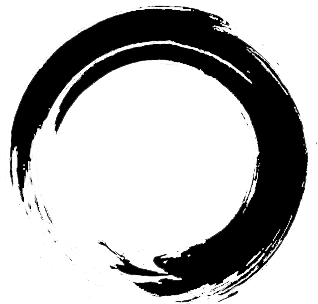
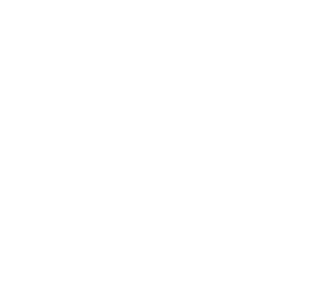
* **Eduarda Calixto**
* **Fábio Ceslaki**
* **Gabriel Martins**
* **Thiago Ramos**
* **Vitor Mendes**
* **Wladimir Condori**



**OMNI**

**SOLUTIONS**

**SUMÁRIO**

[**WORKSPACES 2**](#_Toc99828297)

[**REGISTRO DE ATAS 2**](#_Toc99828298)

[**TAREFAS GLOBAIS 4**](#_Toc99828299)

[**BACKLOG 6**](#_Toc99828300)

[**ORGANIZAÇÃO DE REQUISTOS 8**](#_Toc99828301)

WORKSPACES

**N**ós utilizamos o TRELLO para ser nossa ferramenta de gestão de projeto. Dentro dela separamos em 3 **Workspaces**:

Uma imagem contendo Texto

Descrição gerada automaticamente

REGISTRO DE ATAS

**D**entro de **REGISTRO DE ATAS** organizamos nosso controle de presenças e assuntos discutidos em reuniões agendadas e diárias:Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

**E**m cada item, constará uma descrição breve de cada dia, e um link para o documento daquele relatório:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

TAREFAS GLOBAIS

**J**á na **Workspace** **TAREFAS GLOBAIS**, temos a finalidade de expor tarefas e entregáveis globais e específicos de diferentes matérias em um ambiente organizado e conjunto.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

**D**entro de cada card, encontrará detalhes e um checklist de subitens, juntamente à um URL para acesso à determinados documentos:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

BACKLOG

**P**or último e mais importante, a Workspace de Backlog, que é destinada à organização de requisitos do projeto e de SPRINT BACKLOGS.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Site

Descrição gerada automaticamente

**N**o card LEGENDA, podemos encontrar a regra de cores e classificação da Workspace:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente com confiança média

ORGANIZAÇÃO DE REQUISTOS

**- D**entro de um card de requisito, podemos encontrar sua classificação pela cor do **COVER**, em **Vermelho** (essencial), **Amarelo** (importante) e **Azul Claro** (desejável);

**- T**ambém é visível a estimativa de esforço nem **LABELS** coloridas e numeradas, em uma escala de **Fibonacci**, de **3–21**;

**- A** priorização é feita de duas formas: organizando de cima para baixo na lista, do mais ao menos priorizado, e por um número entre parênteses na frente do título

**- P**or último, ao adentrar um requisito, terá descrições que definem como ele deve ser cumprido, links externos para apoio se necessário, e checklist com subitens para indicar o progresso do processo.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Teams

Descrição gerada automaticamente**U**m exemplo de um requisito da **Omni Solutions** na utilização do **TRELLO**: